





一、組織系統管理團隊

- ❖ 委任FSC COC系統管理主管
- ❖ 成立FSC COC系統團隊和成員
 - 任命書
 - 確立成員和職責
 - 組織架構圖



二、FSC文件紀錄控管

- ◆ 對流程中被確定的“控制重點“ (**CCP,Critical Control Point**) ”組織須確保：
 - 明確產品標示的程序(從物料→半成品→成品→交付)
 - 追溯的管道及關連(文件及現場執行)
 - 分隔驗證及非驗證物料的貯存及處理的文件化程序
 - 及對採用FSC物料或產品所產生的文件紀錄予以保留，以防範出現失控的物料混雜情況。



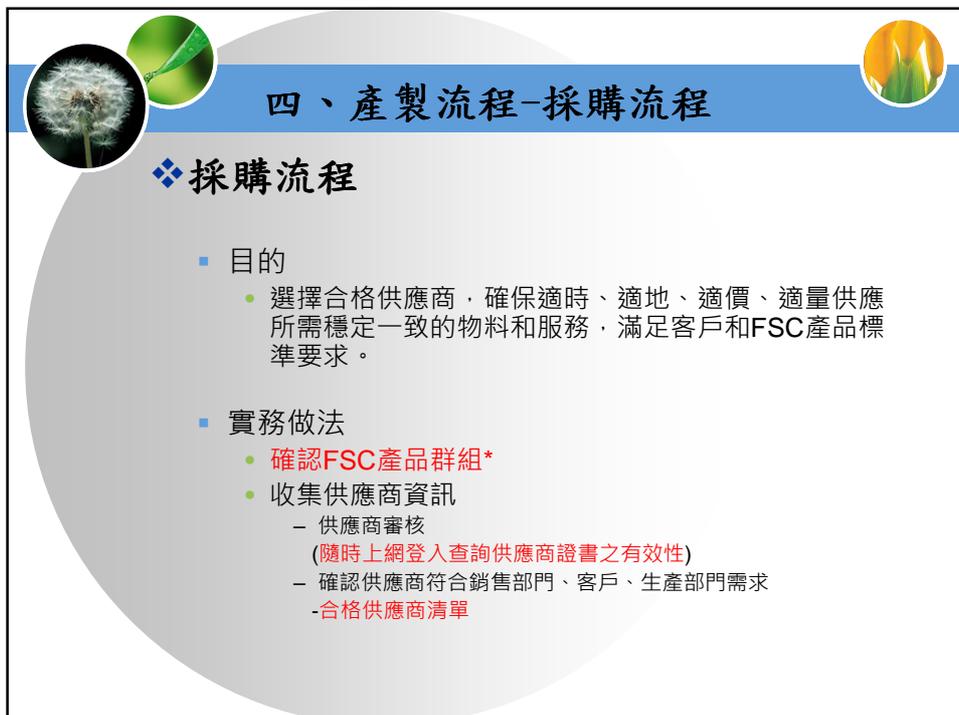
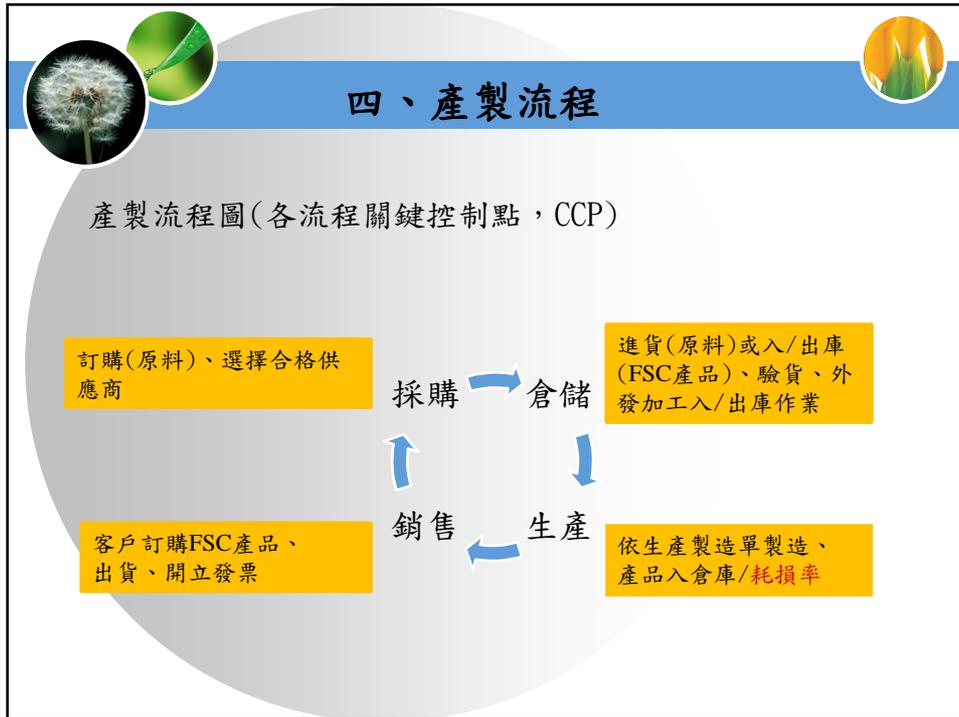
二、FSC文件紀錄控管

- ❖ 所需文件表單
 - FSC COC管理手冊
 - FSC COC控管程序書
 - FSC COC相關紀錄及表單



三、教育訓練

- ❖ 教育訓練之目的
 - 確保員工認知所從事工作與FSC COC的關聯性和重要性
 - 教育員工知其職業健康安全規範和程序- 符合當地政府法規
- ❖ 實際做法:
 - 編擬年度訓練計畫
 - 內訓 VS. 外訓 (如FSC簡介、標準導讀等)
 - 訓練成效評核
 - 訓練紀錄之管理





四、產製流程-銷售流程

- ❖ 銷售流程
 - 表單及發票應有資訊
 - 客戶名稱和地址
 - 日期
 - 與“FSC 產品一覽表”中相同的產品描述
 - 銷售產品的數量及產品類別
(FSC 100% / FSC Mix x% / FSC Mix Credit/ FSC Recycled x% / FSC Recycled Credit/ FSC Controlled Wood)
 - FSC COC驗證號碼 (SGS-COC-XXXXXX)



五、標籤使用

- ❖ 目的
 - 確保FSC標籤的使用符合FSC COC 體系的要求
- ❖ 適用範圍
 - 適用於公司所有FSC物料、FSC產品以及所有公司生產、銷售活動中用到FSC標籤之處

五、標籤使用

100%

	100%	100% product type	100% Moebius loop	100% mini	100% mini product type
Portrait			N/A		
Landscape			N/A		

六、稽核流程

- ❖ 稽核依據
 - FSC/COC系列標準
 - 企業內部文件要求
 - 客戶的要求
 - 相關法律法規的要求



六、稽核流程

❖ CARs 改善措施要求

- 輕微不符合：
 - 不會影響驗證的取得，但須在協議時間內糾正。有效性將在稽核時做出評價。無法在稽核評價時改善，會導致嚴重不符合的產生。
- 嚴重不符合：
 - 必須立刻糾正，經過在稽核而效果滿意後才可以取證。



六、稽核流程

❖ 監督評審期間

- 第一次監督評審將在初次評審後6個月內進行
- 之後的監督評審每隔12月進行一次。
- 證書的有效期為5年，在有效期滿前應進行更審評審。
- 在監督、更新評審過程中，如有地址、產品的增加或變更，可擴大評審，更新證書。

