

臺北市政府社會局委託辦理 113-114 年度居家服務品質監測及人力培訓方案
113 年度居家服務人力繼續教育訓練【課程簡章】

✎ 課程目的：

藉由照顧服務繼續教育課程，並依照學員專業能力分級，規劃不同程度的課程，以提升與加強業務負責人及居家服務督導員專業知能。

- (1) 提升居家服務人力的專業知能。
- (2) 有助於居家服務品質的強化。
- (3) 明定照顧服務人力專業定位。
- (4) 強化專業形象，增加職業認同。

✎ 辦理單位：

主辦單位：臺北市政府社會局

委辦單位：社團法人台灣老人暨長期照護社會工作專業協會

合辦單位：台北市聯合醫院陽明院區

✎ 完訓及積分認證：

1. 當日課程全程參與，並於時限內完成線上前、後測，且後測達 70 分以上
2. 完訓將提供繼續教育訓練研習證明書
3. 長照人員積分（申請中）

✎ 參加對象：

目前服務於臺北市設立之居家式長照機構之薦派參訓人員

✎ 報名人數：每堂課程人數上限為 80 人(額滿為止)，每間機構 1 位。

(如報名名額未達 80 人，將再開放機構第 2 位報名)

✎ 報名方式：

1. 皆採用本會官網線上報名方式進行。

http://www.eswa.org.tw/portal_d16.php?owner_num=d16_340960&button_num=d16

本課程全程免費，報名成功後，非不可抗拒之因素，請勿缺席。若有任何疑問，請來電：(02)2567-7985。

2. 上課地點：

- 臺北市聯合醫院-陽明院區(9 樓大禮堂)
(地址:臺北市士林區雨聲街 105 號)

✎ 課程注意事項：

1. 課程講義、課前測驗、課後測驗以及課後滿意度等相關課前通知，最晚於開課前三天以報名填寫之 Email 方式寄出。
2. 離開教室超過 30 分鐘或逾該課程總時間 1/4，該堂課視為缺席不予完訓，且不列計專業積分送審。
3. 本課程將全程錄影錄音。
4. 參訓人員如未依規參訓，本會將發文給臺北市政府社會局及人員所屬機構。

📅 課程時間及報名時間

上課時間	課程類別	授課對象	課程名稱	授課時間	講師	上課地點	報名時間
3/18(一) 08:30-10:30	管理課程	業務 負責人	居家服務風險管理及 個案資料分析與應用	2 小時	黃秀菊	臺北市聯合 醫院 陽明院區 (9 樓大禮堂)	2/29(五) 上午 9:00- 12:00 開放報名 如有候補名 額，於 3/6(三)上午 9:00-12:00 開放報名
3/18(一) 10:40-12:40	初階課程 (適合居家服務工作未滿 2 年者)	業務 負責人	常見勞雇糾紛與實務 處理	2 小時	林玉琴		
3/18(一) 14:00-16:00	初階課程 (適合居家服務工作未滿 2 年者)	業務 負責人	業務計畫之規劃與撰 寫	2 小時	徐國強		

📖 課程內涵介紹

時間	類別	對象	課程名稱	課程內涵	時數	講師	授課地點
113/3/18(一) 8:30-10:30	管理課程	業務負責人	居家服務風險 管理及個案資 料分析與應用	<ol style="list-style-type: none"> 1. 風險的定義、特性種類與管理。 2. 管理風險的目的與原則。 3. 風險管理的要素及步驟。 4. 個資法納入適當安全維護計畫項目。 5. 撰寫個人資料檔案安全維護計畫注意事項。 6. 個人資料檔案安全維護計畫與演練。 	2	黃秀菊	臺北市聯合醫院 陽明院區 (9樓大禮堂) 地點:臺北市士林 區雨聲街105號
113/3/18(一) 10:40-12:40			常見勞雇糾紛 與實務處理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 人力資源管理應用。 2. 勞動機制與對經營長照產業之影響。 3. 居家照顧服務員勞動條件對工作意願的關係。 4. 如何規劃及合理分配勞動條件。 5. 資雙方權益有關之法條。 6. 議題案例分析。 7. 勞動契約內涵與應用。 	2	林玉琴	
113/3/18(一) 14:00-16:00			初階課程	業務負責人	業務計畫之規 劃與撰寫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 業務計畫編寫。 2. 業務計畫撰寫注意事項。 	