

朱正中長老職場系列講座  
突破職場關鍵：天國領導力

②

時間管理



免費提供使用，請勿翻印販售



## 時間管理九法

### 敬拜詩歌

純潔的心



### 靈修經文

詩篇九十篇 12 節

求祢指教我們怎樣數算自己的日子，好叫我們得著智慧的心。

雅各書四章 14-15 節

<sup>14</sup>其實明天如何，你們還不知道。你們的生命是什麼呢？你們原來是一片雲霧，出現少時就不見了。<sup>15</sup>你們只當說：「主若願意，我們就可以活著，也可以做這事，或做那事。」

箴言廿七章 1 節

不要為明日自誇，因為一日要生何事，你尚且不能知道。

### 主題信息

#### 前言：對時間的正確看法

昨天是歷史，明天由上帝決定（Yesterday is History, Tomorrow is a Mystery.）。雅各書告訴我們，我們不知道明天會發生什麼事（參雅各書四：14）。所以重點是把握「今天」，運用上帝給我們的「禮物」。這就是為什麼今天與禮物是同一個字（The Present）。

時間像流水，我們永遠無法碰觸一樣的水兩次，所以我們要珍惜時間，享受生命的每個當下！曾有科學家計算過，如果人可以活到八十歲，吃飯要用掉五年；睡覺、休息要花二十至三十年；走路、旅行約二至三年；講話、聊天、開玩笑用掉三至四年；其他如刷牙、洗臉、洗澡、梳頭、做運動等要用掉六至八年，就連上廁所都用掉半年多；除去小時候不懂事、老年癡呆，時間所剩無幾，大概就二十年左右；我們還不是能完全利用這二十年。難怪摩西說：「求祢指教我們怎樣數算自己的日子，好叫我們得著智慧的心。」（詩篇九十：12）。

## 容易吞吃大量時間的事物

時間管理的重點並非管理時間，最重要的是管理自己，以及影響我們時間的各種因素。有些事情不是不能做，但頻繁地做這些事，容易浪費大量時間。所以面對它們時，我們要格外小心謹慎。

### 1. 電子郵件

有多少人一到辦公室就馬上看 e-mail？注意！e-mail 是陷阱。因為它是從四面八方來的，我們一看心就分散到各處。等我們把心收回來，可能已經過了兩個小時，所以千萬不要一到辦公室就看 e-mail。有人說，他們是國際性公司，很多 e-mail 是晚上從國外傳來，必須要看完才知道哪些重要。如果是這樣，我勸你早起，快速把所有 e-mail 看一遍，分辨哪些訊息重要，哪些不重要。重要的訊息就是今天要做的事。

### 2. 開會

我最怕開會，因為會議至少要花一、兩個小時，而且很多會議都在談論重複的事，因為會議後沒有行動也沒有結果。根據經濟學家計算，在美國沒有效率的會議加起來的總花費，可以達到 37 億美元。想想看，我們在公司或教會有多少會議沒有清楚目標，開完也沒有清楚的結論或行動方案？我曾經參加過一家諮詢公司的會議，他們每次會議的前廿分鐘會討論上次會議所討論的事情及結果。這逼得大家要思想：我們討論的事有沒有做？結果是什麼？沒有結果的話，就繼續把事情做好。所以會議應該是越開越少，因為已解決了很多問題。

還有一點很重要，如果我們必須參加會議，但是去了也沒有什麼可貢獻的，也學不到東西——我們可以跟老闆說不去開會，這段時間可以用來做其他事。老闆如果了解我們，他會表示支持。

### 3. 緊急的問題

如果我們的生活一直忙著解決緊急問題（滅火），不只會非常疲倦，還會浪費時間。因為滅火非常可怕，會給人相當大的滿足感，結果反而更使人期待下次的火災！可是滅火實質上不會帶來人的成長，成長是要減少火災發生；頻繁滅火是在浪費時間。而且滅火工作的成本通常比正常工作高，因為要加班，還會造成人際之間負面的關係（大家會互相指責，人際關係會變得很糟糕）。滅火工作還可能造成部門間的不和，久了以後會成為組織不好的文化。滅火時做的工作是暫時性的，問題大多都會再發生，所以重點是要解決火災發生的原因。只滿足於滅火，火災一定還會再發生！

### 4. 主管自己做事

很多主管忙於做事，因為做事讓人有滿足感，然而當他越忙於做事，下屬就越不會做事。通常員工做得不會像主管那麼好，因為主管的層次、職位，以及考慮的東西一定更多。但是當主管自己做事時，就犯了非常可怕的錯誤：員工沒有機會犯錯，也

沒有機會學習，這樣員工跟主管的距離就會越來越大。當主管覺得員工是笨蛋時，其實那個大笨蛋就是主管！因為他沒有花時間去訓練、輔導員工。

訓練、輔導人需要極大的耐性、愛心，以及很強的前瞻性眼光和時間；所有的成長和改變都要花時間。今天即使我們說要改變自己，等看到結果都是六個月或一年以後的事。所以千萬記得，成長不是變魔術、一蹴可幾，但員工若不成長，公司也就永遠不會成長。唯有當員工成長，主管才可以得到更多時間去處理其他更重要的事。

## 5. 其他同事或部門的工作

我們必須理解其他部門在做什麼，才能做好自己的工作。因為現今的工作都不是單獨一人或一個部門可以完成的，必須跟其他部門連結。越了解其他同事或部門的話，我們的策略和計畫越能考慮得更加周詳，也越不會浪費時間。

部門溝通不是聊八卦，而是理解、關懷對方。不要以為自己的部門是高科技部門或行銷業務部，就看不起總務部、人力資源部，因為若沒有他們，我們肯定事倍功半。平常就要多花時間跟其他部門建立關係，絕對不能等到有需要時才去找他們。因為第一次人家可能會幫忙，可是第二次就會刻意避開我們。

## 管理時間的方式

### 1. 自我節制與管理

很多年輕人喜歡上網，網路世界很強大，提供很多訊息，但如果我們不節制，花兩、三個鐘頭上網是很稀鬆平常的事。這表示我們損失了兩、三個鐘頭，所以我們要懂得自我節制。如果明天有一個很重要的會議，前一天晚上我們要如何預備自己？是不是應該早點休息？所謂自我管理，就是在適當的時間做適當的事，但這很不容易。

### 2. 清楚自己的目標

一個不清楚目標的人，往往不知道自己要做什麼，導致無法分辨事情的先後次序。當我們不能分辨什麼重要、什麼不重要，就無法分配時間。而且在不同的人生階段中，我們的目標都會不一樣，也就是當年齡成長到一個地步，我們的目標會跟著改變。如果學習沒有清楚的目標，就是在浪費時間。要認真看待上帝給我們的時間，這些時間過去之後就不會再回來了。

### 3. 思考、回顧、計畫

「思考」是年輕人一定要學會的。忙碌是很可怕的敵人，越忙就越沒有時間思考；越不思考，就越容易浪費時間。每週我們都要給自己一段時間思考，問自己一些很簡單的問題：我有沒有走對方向、做對事情？我有沒有跟正確的人打交道？這些問題都很簡單，卻會帶來許多反省，並幫助我們更好地運用時間。我一週會花兩個鐘頭，一個人在公園一邊散步一邊思考。

#### 4. 提升效率、增加產能

一個人能有多少「產量」，是由他的「產能」決定的。產能，是這個人的知識、經驗、能力……。為了提升產量，很多人會選擇加班——增加工作時間，產量自然會提高。但這樣沒有解決根本的問題，反而變成要常常加班，非常沒有效率。

如果想要提升產量、提升效率，正確的方法是提升產能。讓一個人經過培訓、學習與成長，可以提升他的能力。組織則是靠結構、人才、資源、管理領導而有產能。如果要提升產能，需要有更好的人才、組織協調融洽、新的技術、更優秀的領導人才。提升產能，才能同樣的時間內有更多的產量。至於個人要如何有效地提升自己的產能？則是可以透過閱讀不同主題類型的書、跟不同的人接觸、從別人身上學習做事的方法等等。

#### 5. 安定自己的身心靈

身體和情緒的狀態，會影響到我們做事的效率和方式。我們經常會聽到一個很生氣的人說：「生氣？我哪有生氣！」一個很情緒化的人在公司裡無法跟別人相處，他要花很多時間去解釋，去安定自己的心。身體狀況也是一樣，如果我們不能保持身體健康，會拖累、減低我們的效率，也是在浪費時間。

#### 6. 提升人際關係

##### ① 建立與他人的信任關係

在短時間內獲得別人的信任非常不容易。派屈克·藍奇歐尼（Patrick Lencioni）是一位非常有名的諮商師，他常常在基督徒的領導力會議演講，他說：「那些願意承認並分享自己弱點的人，很容易得到別人的信任。」華人很不希望別人知道我們的弱點，但老闆或領袖願意主動跟員工分享弱點時，員工肯定給他加分。什麼是謙卑？華理克（Rick Warren）牧師說：「真正謙卑是接受你的優點，改進你的弱點。」在他這句話上，我再加上一點：你要願意分享你的弱點！

##### ② 建立人際網絡，減少衝突

不是把頭埋在沙子裡面假裝看不見衝突，就等於沒有衝突。我們要承認人和人之間有衝突，但是衝突過後彼此漸漸理解對方，衝突就會越來越少。真正能夠解決衝突的方法，不是逃避，乃是面對它，不過要有技巧。

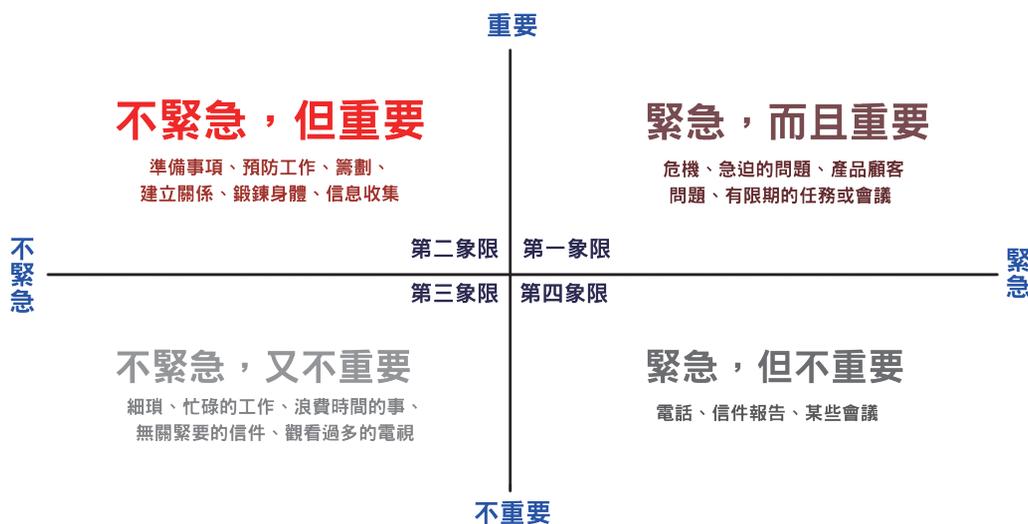
##### ③ 取得家人的共識

假設你這段時間有一個專案要做，將會很忙，我勸你先去跟另一半說。你要得到家人的支持才能做事，當你加班時想到家人的支持，感覺會很好。不然你一直想：「我回去是不是要挨罵？先生／太太、孩子是不是又要抱怨？」搞到最後心神不寧，根本無法專心做事。所以，要跟家人達到共識——共識需要事先溝通，並讓家人了解——這也需要平時就跟他們關係良好，並需要以前講過的事情都做到，

家人才會信任和支持我們。

## 7. 分出輕重緩急

時間管理最重要的，就是分辨事情的輕重緩急。《與成功有約：高效能人士的七個習慣》（*The 7 Habits of Highly Effective People*）作者史蒂芬·柯維（Stephen Covey）在書中提出四象限的時間管理法，可以幫助我們分辨事情的輕重緩急：



第三和第四象限不需要討論，因為沒有重要性。我們做的事大部分都處於第一以及第二象限。所有第二象限的事情，都是籌劃性的、長期性的事情。比如我勸大家要天天運動，現在不運動不會怎麼樣，但將來會很慘；第二象限的特點就在這裡。但第一象限則是不處理會立刻出事，所以我們很容易傾向處理第一象限、拖延第二象限。

然而，第一象限還有一個特徵，就是所有又重要又緊急的事情，都是從外面來的，不是我們心裡面想做的。當外面來的事加在我們身上時，事情變得非常緊迫，讓我們毫無選擇。因為它又緊急又重要，所以我們沒有時間充分準備，做出來絕對不完美。這樣就容易發生問題，然後變成要彌補這些問題，讓又緊急又重要的事情變得越來越多，導致惡性循環。另外，我們也不能夠用滅火的反應模式，來處理第一象限所產生的問題，因為那不是解決問題的方法。

在美國的公司，通常希望員工能夠把 65%-80% 的時間，放在第二象限；放在第一象限只有 20%-25%。舉個例子，亞馬遜公司的老闆每天早上十點鐘準備會議，所有重要的會議在早上十一點鐘就全部結束，因為他懂得管理時間。所以很多成功人士告訴我們一個重要原則：要投資第二象限！

## 8. 決定何時完成，並提前完成

要做好時間管理，必須設定截止日期，並且提前截止。比如說可以一個禮拜做完，就用五天做完，在適當的壓力下，效率會更高，因為人會更加地專注。

## 9. 善於運用等候的時間

這是最後一個方法，也是我常常在用的。我非常珍惜時間，我會想辦法利用任何等候的時間，例如在捷運等車、坐車，在飛機上的時間，在銀行……。我去剪頭髮時，一定帶書去看。還有，我常搭飛機，但我的手提行李從不放到置物櫃，我會放在座位下面，這樣可以隨時拿資料出來看。

### 結語：懂得管理時間，才能把握機會

「我又轉念：見日光之下，快跑的未必能贏；力戰的未必得勝；智慧的未必得糧食；明哲的未必得資財；靈巧的未必得喜悅。所臨到眾人的是在乎當時的機會。」（傳道書九：11）。這裡說的「當時的機會」，新國際版（NIV）英文聖經譯為「時間」與「機會」。深思該經文的含意便可了解：有機會的時間才有意義，有時間的機會才是機會。只要有時間，遲早會等到機會。所以傳道書三章 1 節說：「凡事都有定期，天下萬務都有定時。」要完成任何事，有其一定的時間與機會，善用時間就是把握機會。懂得時間管理的人，才能把握住機會。

我很感謝上帝，我這一生上帝透過好些事讓我敏銳於抓住周圍的機會，使我在事業上能好好地發揮，這都是上帝給我的恩典。願大家也都能把握好自己的時間，抓住上帝所賜的機會，在職場上為主作見證。（整理／吳俊德）

### 問題討論

1. 為什麼作者說時間是上帝的禮物？你同意嗎？你也會為著自己所擁有的時間而感謝上帝嗎？為什麼？
2. 你的時間最常被什麼事情「吞吃」、「浪費」？為什麼？如何可以停止這種浪費？
3. 在管理時間的九種方式中，哪一種是你目前做得最好的？哪一種是你目前還需要努力的？為什麼？如何努力改善？

### 禱讀經文

傳道書九章 10-12 節

<sup>10</sup>凡你手所當做的事要盡力去做；因為在你所必去的陰間沒有工作，沒有謀算，沒有知識，也沒有智慧。<sup>11</sup>我又轉念：見日光之下，快跑的未必能贏；力戰的未必得勝；智慧的未必得糧食；明哲的未必得資財；靈巧的未必得喜悅。所臨到眾人的是在乎當時的機會。<sup>12</sup>原來人也不知道自己的定期。魚被惡網圈住，鳥被網羅捉住，禍患忽然臨到的時候，世人陷在其中也是如此。

## 產能與產出

### 敬拜詩歌

一生跟隨祢



### 靈修經文

馬太福音廿五章 14-18、20-21 節

<sup>14</sup>天國又好比一個人要往外國去，就叫了僕人來，把他的家業交給他們，<sup>15</sup>按著各人的才幹給他們銀子：一個給了五千，一個給了二千，一個給了一千，就往外國去了。<sup>16</sup>那領五千的隨即拿去做買賣，另外賺了五千。<sup>17</sup>那領二千的也照樣另賺了二千。<sup>18</sup>但那領一千的去掘開地，把主人的銀子埋藏了。……<sup>20</sup>那領五千銀子的又帶著那另外的五千來，說：「主啊，你交給我五千銀子。請看，我又賺了五千。」<sup>21</sup>主人說：「好，你這又良善又忠心的僕人，你在不多的事上有忠心，我要把許多事派你管理；可以進來享受你主人的快樂。」

### 主題信息

#### 前言：產出和產能之間的連動性

當我們沒有產能的時候，就無法有相對應的產出。產能是指能產生東西的能力，產能的增加會導致我們產出的增加。所以產能與產出，是絕對有相關聯性的。

根據研究，絕大多數的組織或公司，花在內部運作、規劃、追蹤和檢查的資源，是遠遠超過花在該組織被賦予的責任或目標。意思是，我們花了很多資源在維持內部運作，但是我們忽略有多少產出。今天的公司越來越難經營，台灣的中小企業和服務業很難生存下去，就是因為沒考慮產能和產出的問題；我們只關心今天或明天能賺錢就好。教會、公司、組織都一樣，我們必須考慮和重視產出和產能之間的關係。

今天的環境是一個遽變的環境，我們不能一直用同樣的方法在這快速改變的世界生存。所謂的愚笨就是一直用同樣的方法做事，卻想要得到不同的結果，這是不可能的！想用過去、過時的方法跟知識，處理明日更加複雜的工作與問題，只會造成更多

壓力與困擾。所以我們一定要開始思考不同的做事方法，才會得到更高、更好的結果，而且是上帝看重的服事結果。

馬太福音廿五章中提到主人按著僕人的才幹，分別給他們一千、二千、五千兩銀子的比喻，就是一個典型的例子（參 14-30 節）。我們必須好好思考現在的產能夠不夠用，如果不夠用的話，又該怎麼提升我們的產能？

## 影響產能的八個因素

影響我們個人產能的因素有很多，如果能在這些因素上成長，我們的產能會提升，產量自然也會跟著增加。

### 1. 個人的性格

基督徒的性格應該是非常樂觀、正面、有建設性的，如果你是這樣的人，肯定會有很多人願意幫助你。所以我們要注意自己的性格，不要變成消極負面的人。一般來說，人都喜歡跟正面、樂觀、積極的人在一起，因為跟負面消極的人說話，不到五分鐘就沒勁了。正向思考的人不僅讓自己有高效率，也會帶給別人動力。

### 2. 目標與計畫

當我們在做計畫時，不要只是做一些按部就班的計畫，而是要學習做策略性的計畫。也就是說，我們要把未來無法預測的事物也放進計畫中，到時就能及時應付各種危機。比如我們要問：明年我該做什麼？在職場上，公司的目標每年都要往上走，但這有一個條件，就是我們需要改變。這個改變是策略性的改變，我們如果已經看到該怎麼改變，就會開始計畫、準備和學習。

### 3. 分析資訊

學會分析訊息與資訊，是非常關鍵性的重要優點，因為現在不缺訊息，而是缺少分析訊息的人。現在在國外做資訊分析的人非常搶手，例如亞馬遜、星巴克等公司，所有消費性產品部門每一天都在分析一大堆資訊和數據。從這些資訊可以分析出顧客的需求與喜好，從而提升銷售成功的機會。

### 4. 選擇做對的事

「做對的事」比「把事做對」更加重要。很多人有事情就去做，但我們應該思考這是不是對的。如果你把應該做的事做對，這就會是一件具有高度價值的事情。在辦公室裡幫助別人是好事，但在某些時間可能不是對的事情。我不是說不要幫助別人，有人找我們幫忙的時候，我們是被動的，對方是主動的。我們一定要把自己變成主動，也就是我們要幫助他，但是要等我們有空時，這時候我們就變成主動了，時間的控制權就會在我們手上。

## 5. 專注的程度

專注是提升產能很重要的因素。如何專注？我們做事時必須盡量減少受到別人干擾的機會。如果辦公室很吵，就去找一個安靜的地方。舉個例子，有個基督徒同學聽了我的課以後，他告訴我，他找到一個學習專注最好的地方，就是廁所！在沒有人干擾的情況下，他坐在馬桶上可以很專心地做事。

愛迪生說，「專注」是將身體與心智的力量，鏗而不捨地運用在同一件事情上，而不會感到厭倦。你整天不都在做事嗎？假如有人早上七點起床，晚上十一點睡覺，從時間來看，他做了整整十六個小時的事。對大多數人而言，肯定認為自己是在做「一件事」，其實他是一直在做「很多、很多事」——他在十六個小時內，做著各種不同方向與目標的事情。假如他將這些時間運用在一個方向、一個目標上，他就會成功。但他分散了注意力與時間，許多事情就不容易成功。

## 6. 回饋的文化

我們要發展一種文化，就是願意互相給對方意見上的回饋。我們不太願意討論回饋，是因為我們沒有能力接受別人的回饋。我們都希望別人稱讚我們做得好，但是有多少人願意聽聽別人負面的回饋？回饋可以增長我們的產能，當別人告訴我們哪方面需要改進時，就可以請他做進一步的解釋。因為我們要從他的回饋中，得到進步的動力與方向。

作為領袖，我認為一定要在開會時，鼓勵大家盡量說出自己的想法；我不希望看到有人在開會時不說話。創意需要彼此之間的訊息碰撞，訊息的碰撞會產生更重要的訊息或新的創意。但是訊息的碰撞不簡單，必須要大家都願意講出心中的話才行。

## 7. 從管理時間到管理能量

要想增加我們的產能，不要從管理時間的角度去想，而是要從管理能量的角度去想。我看了一本書，作者提到 70%-80% 的人在早上的能量是最高的。所以早上做事情通常效率較高，過了中午以後就開始下滑，一直要等到晚上回家、孩子睡覺以後，人的能量才會重新提升。我習慣早上四點鐘起來準備資料，那時候我的效率最好。當然每一個人都不一樣，所以我們要懂得管理自己的能量。能量很低的時候，是做不出什麼果效的。

## 8. 產能的提升

想要有更多的產出，最直接的方法就是提升產能。也就是不斷地學習提升自己的技術與知識，尤其是在現今知識與技術不斷更新的世代，更要如此。

## 提升效率必須具備的條件

### 1. 設定計畫

在企業或教會裡面，員工的職責要很具體，界線要很清楚。管理的人要知道自己負責什麼事情，而且目標也要很清楚，每個禮拜都知道自己要做什麼。當目標與界線很清晰，我們做出來的東西也會很清晰。但是我發現很多教會的工作分配和責任不夠清晰，很多事情都重複地再做；不同的人做同樣的事，這就會產生很多的問題和矛盾。

要清楚了解每個下屬的職責是要花時間的。我在美國工作的時候，我的老闆對我說：「我寧可你花時間做計畫，也不要你馬上就去做事。」做計畫很重要，因為做計畫會讓我們考慮得比較周詳，避免將來出現一些問題還要再修改。

這是我們華人常有的問題，我們喜歡做事情，卻很少做計畫。我們華人很怕問問題，怕對方以為我們不信任他。可是做計畫的時候需要問很多問題，例如你可以做嗎？你能做嗎？你做的能達到我的期望嗎？大部分人覺得這些問題很傷感情就不願意去問，而讓人直接去做。可是我要告訴你，寧可現在傷感情，不要到最後花了時間卻做不出成果，那時更傷感情。

### 2. 管理好他人以及自己的期望值

每個人都有自己的期望值，我們為老闆做事常常做得不夠好，或者是讓他很失望時，就是我們沒有符合他的期望值。我在中國管理企業時就深受其害，因為當我把事情交待給下屬去做，他們胸有成竹地對我說：「沒問題，包在我身上！」但最後的成果讓我一直搖頭。下一次他再拍胸脯作保證時，我就連忙阻止。我要他把我說的話先複述一遍，然後再問他：「我到底要你做什麼？」他一講出來，我就知道他根本不懂。所以管理期望值，需要彼此之間有更多溝通、來回問答，才能確保雙方的理解一致。

### 3. 鼓勵相互幫助

我希望大家能夠建立一種文化，就是在一起工作的時候要彼此鼓勵，這是非常重要的文化。比如要常常對同事說：「哇！你做得非常好！」我經常會準備一張小卡片放在員工的桌上，上面寫著：「Good job! Let's keep doing that.」這種文化能夠幫助我們提升產能。不過我們華人不太喜歡這樣做，我們不好意思稱讚人，被人家稱讚也感到不好意思，但我們要開始改變這個文化！

### 4. 責任制的條件是界線清楚

我們需要知道事情的責任歸屬是在誰身上，也就是我們必須允許員工知道，當工作有問題時該找誰？需要各種不同資訊時，又該找誰？

今天在教會或非營利組織（NGO）中，我們常有一個錯誤的概念：「這些是義務的志工，我沒有權力要求他們。」這是不對的，這是錯誤的界線。我們有權力向志工說

明我們的期望值，希望對方能夠完成屬於他的責任，如果他做不到，我們就應該幫助他做到。這是一個在主裡面的操練，需要耐心和愛心。我最怕一種心態，認為來幫忙做事的弟兄姊妹都是義工、薪水不高（甚至沒有薪水），所以我們怎麼能夠要求他們？這樣一來，教會就會變成難民收容所，無法完成任何事情。我們要很清楚，不管怎樣我們對所有人都要平等地做出要求。

## 5. 避免低回報的工作

我們要避免做低回報的工作，這樣我們的產能就能提升。所謂「低回報的工作」，是指填表格、做文書工作、批准文件、閱讀他人的臉書或 LINE、參加不重要的會議、尋找訊息和檔案、檔案歸檔等等。這些事很容易佔去許多時間，會使我們的產能越來越小。想想看，五年或十年後的真理堂，當同工人數越來越多時，大家若不按照規矩處理檔案流程，就要花很多時間找檔案，找不到的話只好重新做——問題就出現了。所以我們必須要有清楚、簡潔的行政流程，以減少我們做低回報工作的狀況。

低回報的工作還有另外一種，就是花時間解決「誤解」——當我們逃避、不處理衝突時，衝突就會變成難以解決的誤解。因此，解決衝突是非常重要的課題，但是我們現在教導如何解決衝突時，不稱它為「衝突」，而是「健康的衝突」。衝突是好的，當你有這樣的認知時，你就願意去面對它、解決它。今天很多人以為衝突是不好的，就逃避不處理，結果之後就必須花更大的力氣才能解決，以致整體就變成了低回報的工作。

## 結語：我們能做耶穌所做、且更大的事

主耶穌在世最後的三年半中，帶領十二個門徒，卻用了最少的資源——就是用祂的兩條腿——傳遍救人的福音。祂能做出這麼大且有影響力的工作，不得不讓我們重新反省，上帝給教會的教導是什麼？我們有多少的資源可以用？我們真的要常常勉勵自己和弟兄姊妹，注重產能的問題。（整理／吳俊德）

### 問題討論

1. 作者在影響產能的八個因素中提到基督徒的性格應該樂觀、有建設性，請分享你自己的性格，以及你需要做什麼樣的改變。
2. 在管理能量這一點，你覺得自己一天之中，能量最高、效率最好的時間是什麼時候？通常你會做些什麼事？你有需要再做什麼樣的調整嗎？
3. 作者希望建立一種鼓勵的文化，鼓勵人對你來說有什麼困難之處？從現在開始，試著每天鼓勵人，看看會發生什麼事。
4. 你有想到如何善用時間，來提升自己的能力、技術與知識？

## 禱讀經文

彼得前書四章 9-11 節

<sup>9</sup>你們要互相款待，不發怨言。<sup>10</sup>各人要照所得的恩賜彼此服事，作上帝百般恩賜的好管家。<sup>11</sup>若有講道的，要按著上帝的聖言講；若有服事人的，要按著上帝所賜的力量服事，叫上帝在凡事上因耶穌基督得榮耀。原來榮耀、權能都是祂的，直到永永遠遠。阿們！

申命記八章 3 節

祂苦煉你，任你飢餓，將你和你列祖所不認識的嗎哪賜給你吃，使你知道，人活著不是單靠食物，乃是靠耶和華口裡所出的一切話。